



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого Совета
Северо-Западного института
(филиала) Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

 В.П. Федотов

«17» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном совете
Северо-Западного института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рассмотрено на заседании Ученого Совета Института
«30» июня 2017 г. Протокол № 20



ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном совете
Северо-Западного института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования организации научной деятельности, ее методического обеспечения, расширения связи науки с практикой в Северо-Западном институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Институт) в составе Ученого Совета Института создается постоянно действующий орган – Научный совет (далее – совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет), Положением об Институте, настоящим положением, локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. Научный совет является коллегиальным органом, решения которого обязательны для исполнения всеми субъектами научной деятельности Института.

1.4. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем совета.

1.5. Совет правомочен принимать решения по всем вопросам совершенствования организации научной деятельности Института, повышения качества и эффективности проводимых научно-исследовательских работ.

1.6. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины списочного состава.

2. Состав научного совета

2.1. Совет возглавляет председатель совета. Председатель совета назначается директором Института из числа членов совета.

2.2. Заместитель председателя совета назначается директором Института из числа членов совета.

2.3. В состав совета входят заместитель директора по учебной и научной работе, начальник отдела организации научной работы, научный сотрудник, заведующие кафедрами, председатель Студенческого научного общества.

2.4. К участию в работе совета могут привлекаться иные сотрудники Института и представители других ведомств.

2.5. Персональный состав совета утверждается приказом директора Института.

2.6. На первом заседании совета избирается ответственный секретарь.



3. Функции научного совета

3.1. Определение приоритетных направлений научной работы Института и организационных мер по ее совершенствованию.

3.2. Организация работы по участию профессорско-преподавательского состава в конкурсах и грантах.

3.3. Анализ итогов осуществления научной работы Института за год в целях выработки практических рекомендаций по ее совершенствованию.

3.4. Определение основных направлений и форм научного сотрудничества Института с другими субъектами научной деятельности.

3.5. Информационно-методическое обеспечение внедрения в практику и образовательный процесс результатов научных исследований.

3.6. Экспертиза проектов плана научной работы Института на предмет соответствия требованиям федеральных, ведомственных и локальных нормативных документов по организации научной работы.

3.7. Осуществление экспертизы научных, научно-исследовательских работ, программ и проектов, результатов научных и экспериментальных разработок, представленных на рассмотрение совета.

4. Полномочия научного совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Привлекать к своей работе, в том числе к подготовке материалов для заседания, лиц из числа профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников Института, ученых научно-исследовательских учреждений и других лиц.

4.1.2. Запрашивать необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы совета.

4.1.3. Заслушивать заведующих кафедрами Института и иных членов из числа профессорско-преподавательского состава Института о выполнении плана научно-исследовательской работы и решений совета.

4.1.4. Организовывать комиссии (рабочие группы) для решения комплексных организационно-научных задач, проверки состояния научно-методической работы, а также для подготовки материалов и предложений по вопросам, рассматриваемым на совете.

4.1.5. Вносить руководству Института предложения по корректировке планов научной работы Института, программ научных исследований, по подготовке научно-педагогических кадров и другим вопросам совершенствования научной работы.

4.2. Права и обязанности членов совета:

4.2.1. Председатель совета:

- руководит деятельностью совета и несет ответственность за осуществление возложенных на совет задач и функций;



- осуществляет руководство разработкой проекта плана работы совета на учебный год;
- осуществляет руководство подготовкой повестки дня заседания совета, утверждает планы заседаний;
- ведет заседание совета;
- подписывает протоколы заседаний совета;
- имеет право созывать внеочередные заседания совета;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, рукописи, проекты решений, выносимые на рассмотрение;
- решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Института.

4.2.2. Заместитель председателя совета:

- в отсутствие председателя совета выполняет его полномочия, предусмотренные в п. 4.2.1 настоящего Положения.
- организует подготовку проекта плана работы совета на год, формирует повестку дня заседаний совета;
- контролирует сроки подготовки проектов документов;
- осуществляет контроль исполнения решений совета.

4.2.3. Ответственный секретарь совета:

- собирает материалы для проведения заседаний, осуществляет анализ поступивших материалов;
- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет планы и протоколы заседаний совета, в случае необходимости делает выписки из протоколов заседаний совета;
- обеспечивает кворум заседания и участие приглашенных лиц, ведет учет явки членов совета на заседаниях;
- тиражирует и направляет планируемые к обсуждению на совете материалы всем заинтересованным лицам;

4.2.4. Члены совета:

- участвуют в работе совета;
- курируют отдельные направления деятельности совета;

• по решению совета посещают научные организации, образовательные учреждения, возглавляют комиссии, рабочие группы, проводят проверки вопросов научно-исследовательской работы, участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов, касающихся организации научной деятельности.

5. Организация и порядок работы совета

5.1. Работа совета осуществляется на основе плана на учебный год, разрабатываемого заместителем председателя совета с учетом предложений структурных подразделений Института. План обсуждается на заседании совета и утверждается его председателем.

5.2. Заседания совета проводятся совместно с заседаниями Ученого Совета Института не реже одного раза в 3 месяца. По решению председателя совета могут проводиться внеплановые заседания независимо от заседаний Ученого совета.

5.3. В структуре совета его решением могут создаваться секции по отдельным направлениям работы (по направлениям научной деятельности, методическому обеспечению научной деятельности, координации международных связей и т.п.). Заседания секций проводятся по мере необходимости, руководит заседаниями заведующий.

5.4. Материалы на рассмотрение совета (доклады, тезисы, рекомендации, предложения, проекты приказов, решений и т.п.) оформляются и предоставляются ответственному секретарю совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Совет имеет следующую документацию:

- приказ директора о создании научного совета и утверждении списка его членов;
- планы и отчеты о деятельности научного совета на учебный год, подписанные председателем и ответственным секретарем совета;
- планы и протоколы заседаний, подписанные председателем и ответственным секретарем совета.