

Приложение № 1 к Регламенту организации
работы по сообщению работниками
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
о получении подарка в связи с исполнением ими
должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением
должностных обязанностей

В Управление делами
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (замещаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

_____ другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость тов
